

Bedienungsanleitung Forum

1	Anmeldung.....	1
2	Die Ebenen des Forums	2
3	Themen anlegen und Beiträge schreiben	3
4	Profil verwalten.....	6

Ein Internetforum (lat. forum, Marktplatz), auch Diskussionsforum, ist ein virtueller Platz zum Austausch und Archivierung von Gedanken und Erfahrungen. Die Kommunikation findet dabei asynchron, das heißt nicht in Echtzeit, statt.

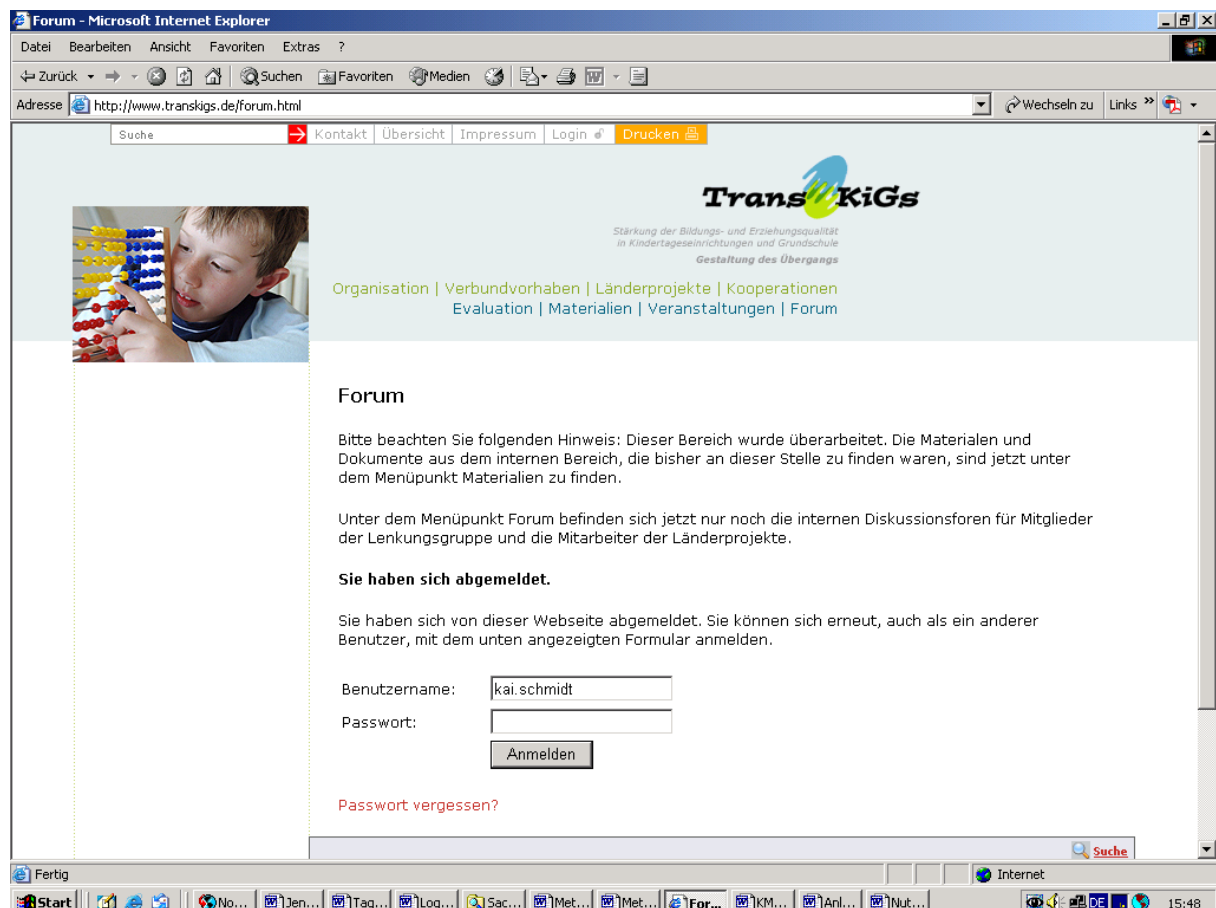
Üblicherweise besitzt ein Internetforum ein bestimmtes Thema bzw. ist nach Themen und Unterthemen in einzelne Unterforen unterteilt. Es können Diskussionsbeiträge (Postings) hinterlassen werden, welche die Interessierten lesen und beantworten können. Mehrere Beiträge zum selben Thema werden zusammenfassend als Faden (Thread) oder Thema (Topic) bezeichnet. Mit dem Eröffnen eines neuen Threads kann ein neues Thema zur Diskussion gestellt werden. (Wikipedia)

Auf den folgenden Seiten werden Sie mit den wichtigsten Bedienelementen und der Struktur des Forums auf der TransKiGs-Homepage vertraut gemacht.

1 Anmeldung

Unter dem Menüpunkt Forum finden Sie folgendes Anmeldeformular. Ihr Benutzername setzt sich aus Ihrem Vornamen und Nachnamen zusammen, die mit einem Punkt getrennt sind.

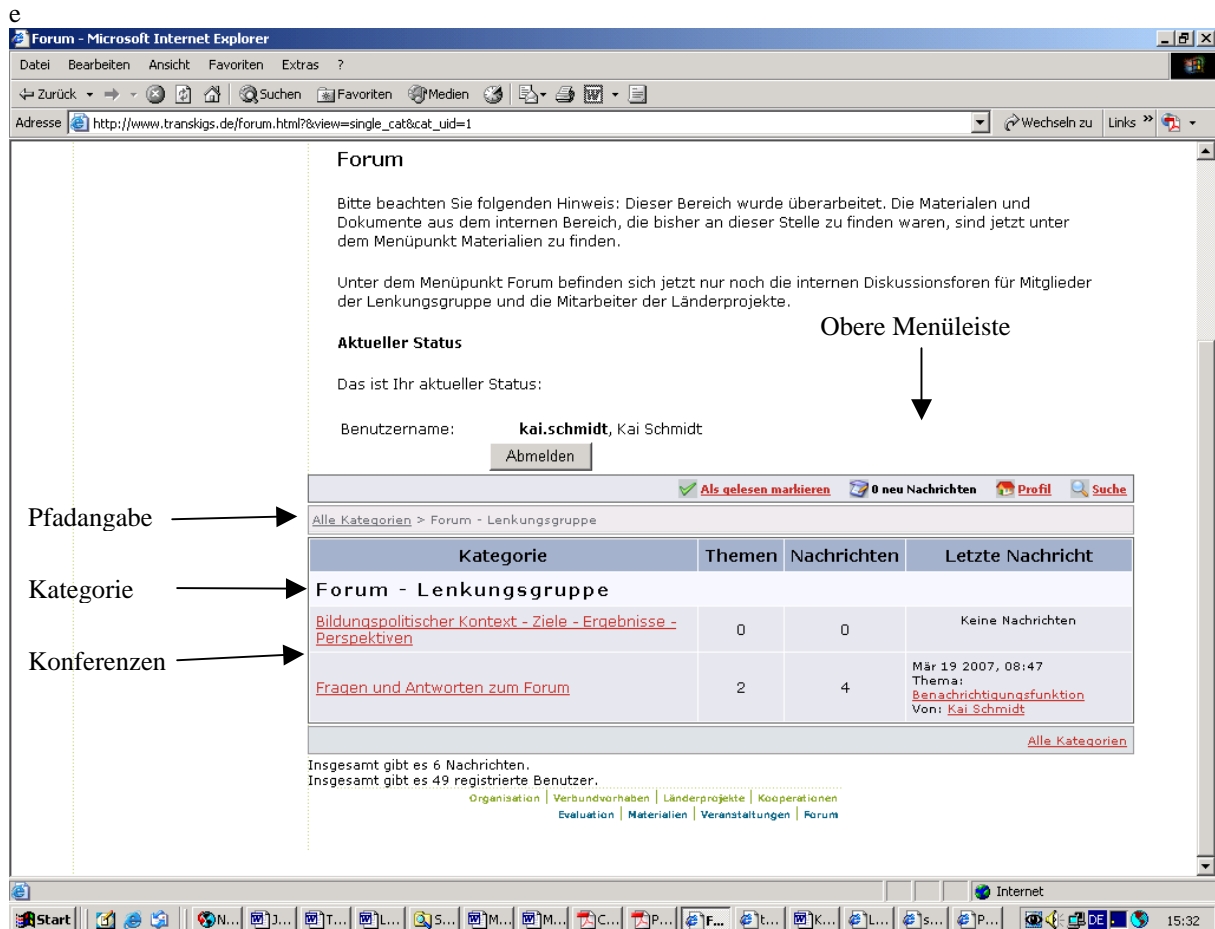
Abbildung 1



2 Die Ebenen des Forums

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster:

Abbildung 2



Um das Forum nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst mit den Ebenen des Forums, die die Möglichkeiten der Gliederung von Diskussionen vorgeben, vertaut machen. Das Diskussionsforum auf der TransKiGs besteht aus 3 Ebenen:

- Kategorie: Gruppe zu der Konferenzen zugeordnet werden. Im TransKiGs-Forum gibt es zwei Kategorien: das Forum für Mitglieder der Lenkungsgruppe und das Forum für die Projektleitungen.
- Konferenz: Gruppe von Themen und Nachrichten. Konferenzen kann nur der Administrator des Forums (Kai Schmidt) eröffnen. Im Forum der Lenkungsgruppe gibt es bis jetzt zwei Konferenzen:
 - o Fragen und Antworten zum Forum
 - o Bildungspolitischer Kontext – Ziele – Ergebnisse und Perspektiven
- Themen: Dies ist die Ebene auf der Diskussionsbeiträge geschrieben werden. Themen sind einer Konferenz zugeordnet. Als Nutzer können Sie neue Themen eröffnen, d.h. einen Diskussionsstrang beginnen, und Diskussionsbeiträge zu einem bereits bestehenden Diskussionsstrang hinzufügen. Hierbei ist zu beachten, dass Diskussionsstränge in einer Baumstruktur angelegt werden können, d.h. einen neuen Diskussionsbeitrag kann man an jeder Stelle des Diskussionsstranges einfügen, je nach dem auf welchen Beitrag man Antworten will. Die unterschiedlichen Ebenen eines Diskussionsstranges erkennt man an der Anzahl der Antwortzeichen Re: mit der jeder neue Beitrag zu einem Thema automatisch versehen wird.

Zur Navigation zwischen den einzelnen Ebenen kann man die Pfadangabe (siehe Abbildung 2), die Funktion „Zurück zur Übersicht“ und die Funktion „Alle Themen“ nutzen.

3 Themen anlegen und Beiträge schreiben

Einen neuen Diskussionsstrang (Neues Thema anfangen) legt man auf der Ebene der Konferenz an. Dazu geben Sie im Feld Betreff einen Titel für den Diskussionsstrang ein und eröffnen den Diskussionsstrang mit einem Text. Desweiteren bietet Ihnen die Eingabemaske elementare Formatfunktionen, sowie die Möglichkeit eine Datei an ihren Beitrag anzuhängen. Wie bei einer Mail müssen Sie die Nachricht absenden.

Abbildung 3

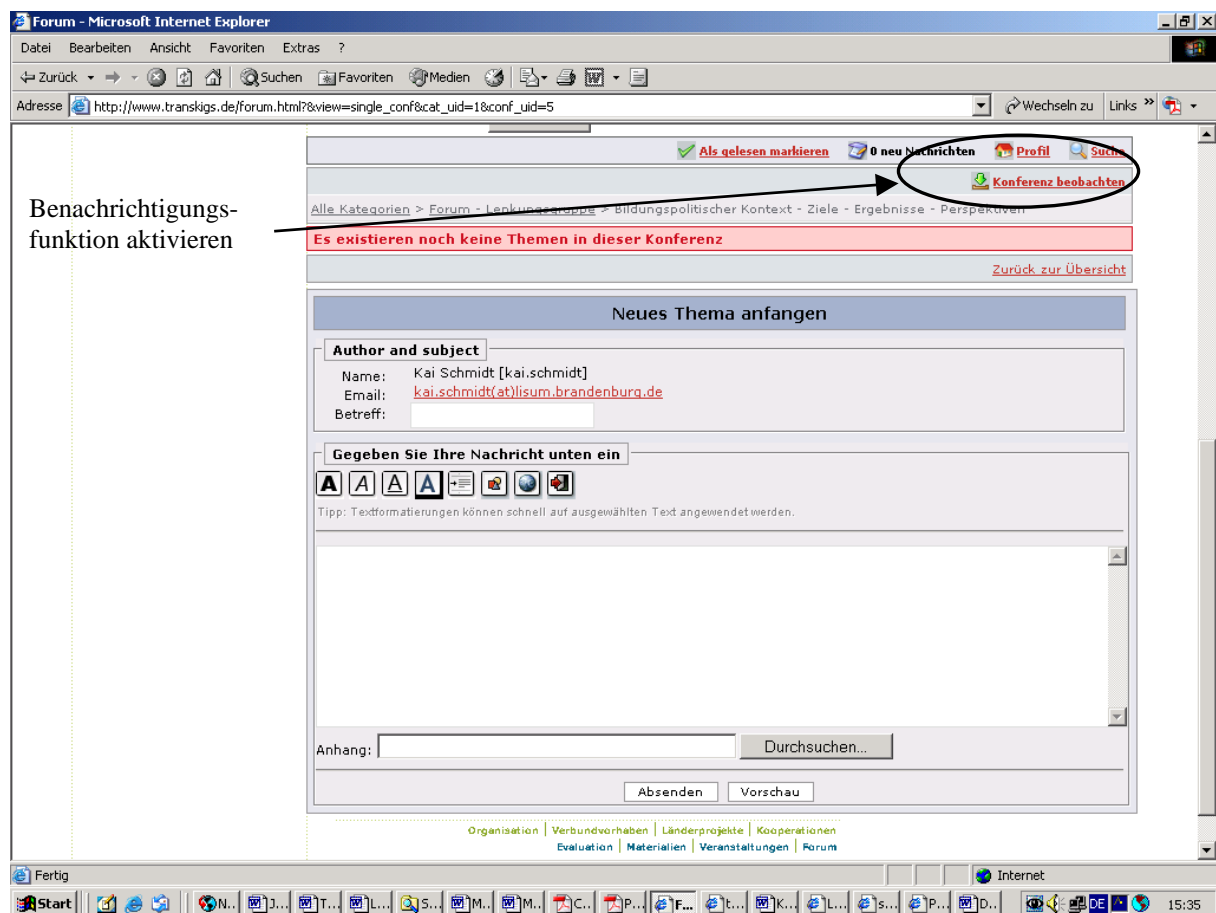
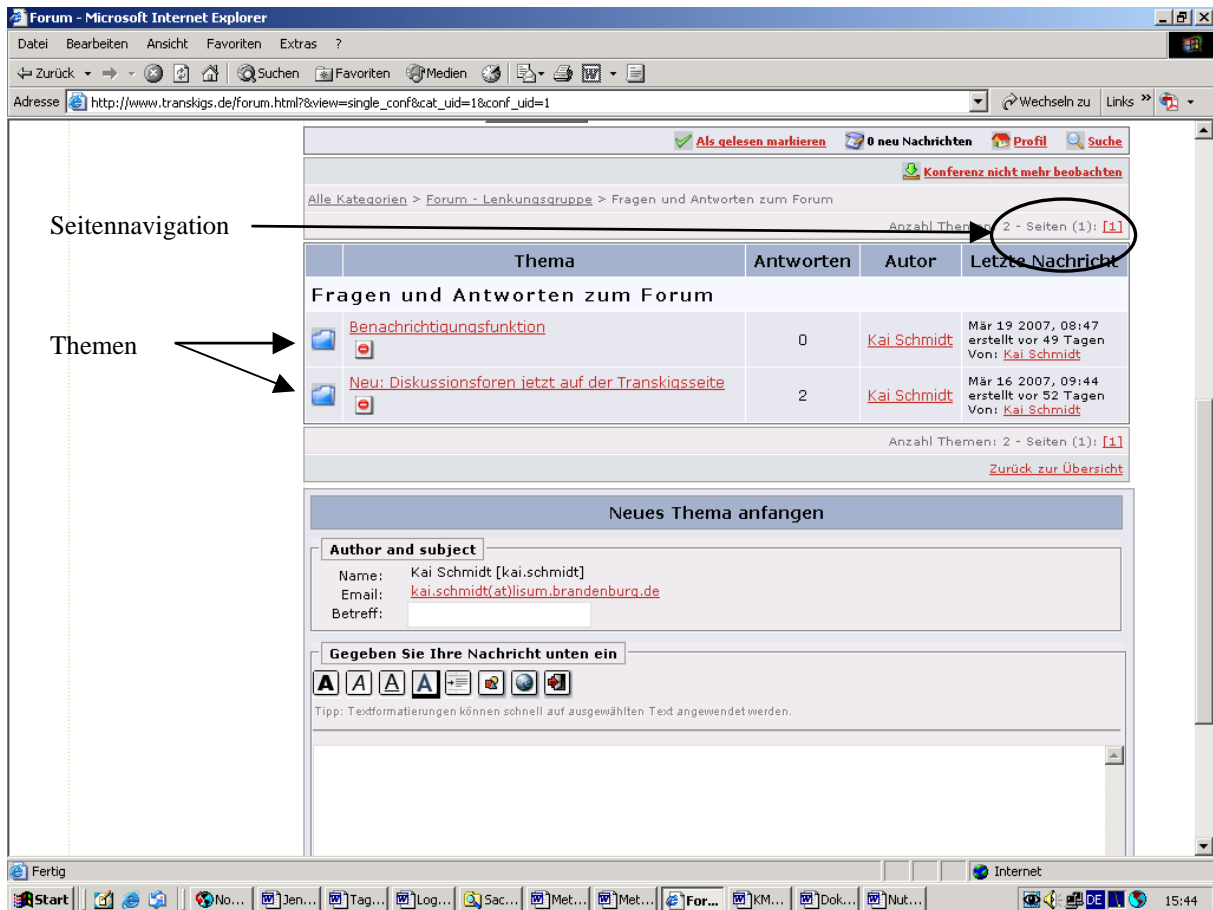


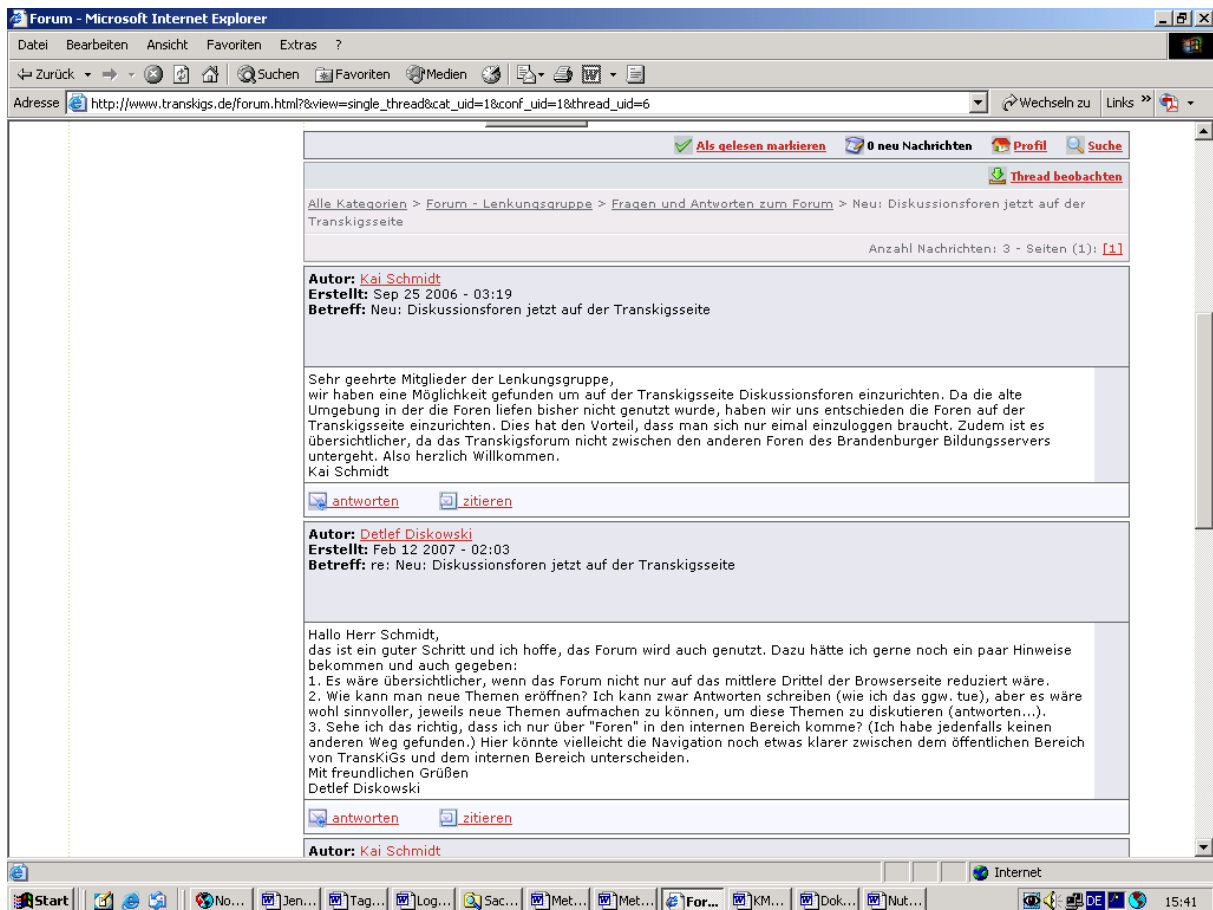
Abbildung 4 zeigt eine Konferenz mit zwei Themen. Um einen Beitrag zu einem der Themen zu schreiben, müssen Sie den betreffenden Diskussionsstrang durch einen Klick auf den Titel öffnen. Abbildung 5 zeigt eine Ansicht auf der Ebene der Themen.

Abbildung 4



Hier können Sie sich entscheiden auf welchen Beitrag Sie antworten wollen. Dazu stehen Ihnen unter jedem Beitrag die Funktionen „antworten“ und „zitieren“ zur Verfügung. Bei der entsprechenden Wahl öffnet sich eine Eingabemaske in die der Betreff automatisch eingefügt wird. Die Maske hat die gleiche Struktur wie die Maske zur Eröffnung eines Themas. Bitte achten Sie darauf Ihren Beitrag abzusenden.

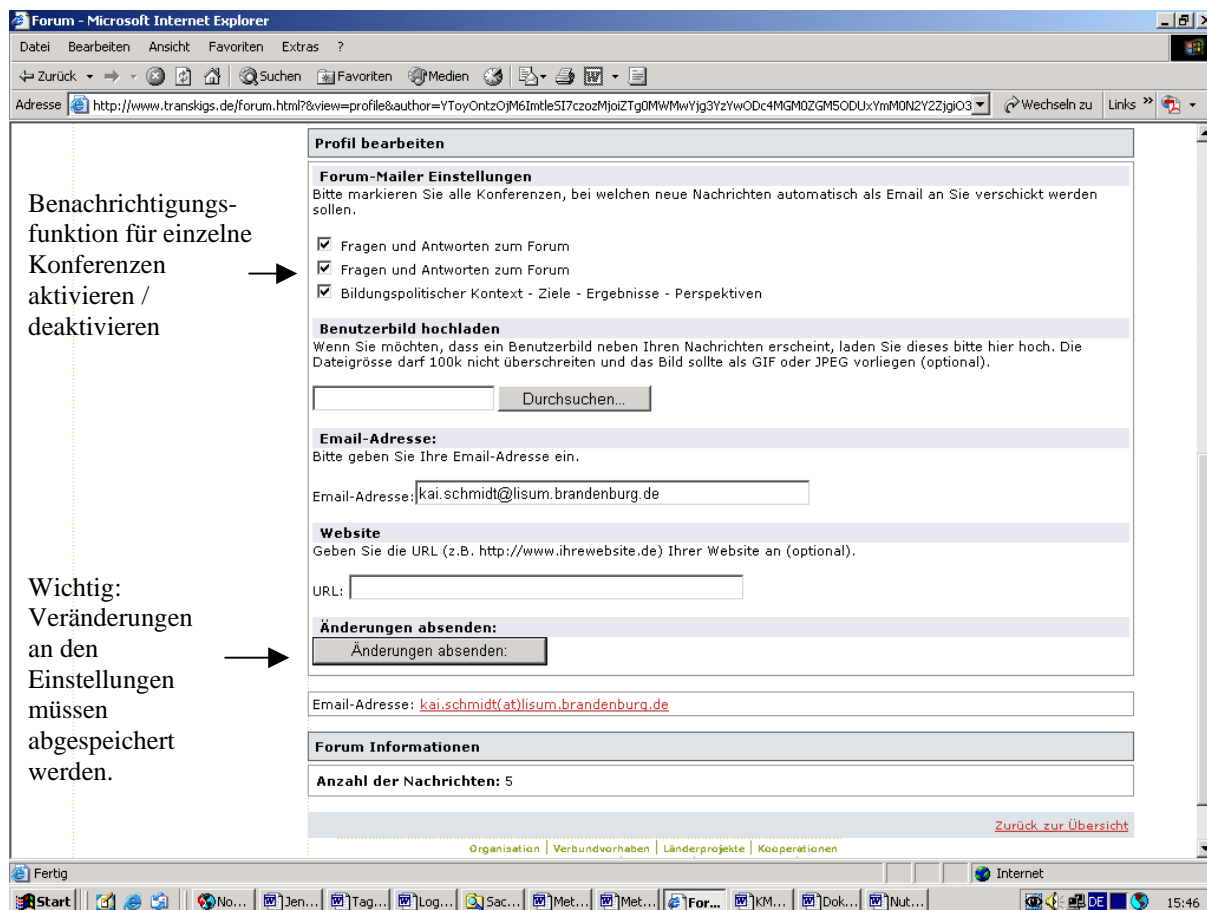
Abbildung 5



4 Profil verwalten

Über den Link „Profil“ können Sie die Seite öffnen auf der Sie ihr Profil verwalten können. Auf dieser Seite können Sie für jede Konferenz die Benachrichtigungsfunktion aktivieren / deaktivieren, ein Benutzerbild hochladen, sowie die Email-Adresse angeben an die die Benachrichtigungen gesendet werden sollen. Bitte beachten Sie, dass die Änderungen mit der Funktion „Änderungen absenden“ gespeichert werden müssen, um wirksam zu werden.

Abbildung 6



Kai Schmidt, 8.5.2007 Ludwigsfelde